

# 南昌工业控股集团有限公司

## 关于开展南昌工业控股集团有限公司 2017 年度先进评选工作的通知

集团各部门、直属平台、所属企业（管理处）：

2017 年，集团策应市委、市政府战略部署，积极面对实体经济增速换挡、产业结构深度调整、金融监管逐步收紧等新情况，强化市级产业资本投资运营平台应有的作为与担当，集合各种产业资源要素，强化重资产建设、承载式服务和区域协同，各方面工作都取得了较大成绩。

为进一步激发集团各企业和广大员工的工作积极性，弘扬积极进取的工作干劲和勇于开拓的昂扬锐气，实现集团“522”工程的战略目标。经集团党委研究，决定表彰一批在 2017 年度工作突出的先进单位和个人，其中，先进单位分三类进行申报。请各部门、直属平台、所属企业（管理处）按照《南昌工业控股集团有限公司 2017 年度先进评选及表彰工作方案》的要求，积极开展先进单位和先进个人的申报工作。



# 南昌工业控股集团有限公司

## 2017 年度先进评选、表彰工作方案

集团各部门、直属平台、所属企业（管理处）：

根据集团党委关于先进评选工作有关要求，为确保真正具有先进性、代表性的单位和个人受到表彰，更好地发挥评先工作的正面激励的导向作用，结合集团实际，特制定以下评先方案：

### 一、评先原则

先进单位和先进个人的评选应本着实事求是、公平、公正、公开的原则，充分考虑评先工作的正面激励作用，并能在集团上下营造积极进取、锐意争先的工作氛围。

### 二、先进单位和个人评选条件

#### （一）2017 年度创新发展先进单位

评选条件：企业能够策应集团转型发展战略，自我加压、主动作为、勇于开拓，创新思路盘活企业资产，在招商引资、项目开发、推进等方面取得了突破性进展，2017 年度经济效益（含租赁收入）提升显著，特别是利润指标超额完成年度计划，为集团作出突出贡献的；无安全责任事故和恶性群访事件；班子团结，廉洁自律。

#### （二）2017 年度综合管理先进单位

评选条件：2017 年度经济发展、效益指标、企业管理、招商引资、综治维稳、党群等各项工作完成情况好，成效显著；员工满意度高，无安全责任事故和恶性群访事件；班子团结，廉洁自律。

#### （三）2017 年度综治安全先进单位

评选条件：认真贯彻落实上级综治、安全工作文件精神，及时排查化解不稳定因素，无进京上访和省市恶性群访；定

期开展安全检查，及时整改安全隐患并上报安全工作情况及隐患排查整改情况，2017年度无安全责任事故；班子团结，廉洁自律。

#### （四）2017年度先进个人

2017年度在经济效益、项目推进、招商引资、企业管理、资源整合、安全稳定以及各自的岗位工作中，勇于开拓，锐意进取，取得了突出成绩，得到了广大干部员工的一致认可和好评。

### 三、评先程序

#### （一）先进单位评选程序

先进单位采取企业（管理处）自荐和相关部门推荐相结合的方式，申报先进单位和推荐部门根据评选条件，提出自荐和推荐理由和事实依据，并辅以客观的数据资料加以支撑。自荐和推荐情况经分管领导召集相关部门会议并确认无一票否决的情形后，按50%的差额提报集团党委会研究确定。

#### （二）先进个人评选程序

先进个人采取企业或单位推荐的方式产生，推荐单位要形成简明扼要、事迹突出的推荐理由，申报情况经分管领导召集相关部门会议后，按照企业和集团部门负责人、企业中层干部、一般干部员工1:1:1的比例，按拟表彰人数50%的差额呈报集团党委会，由集团研究确定。

#### （三）表彰

先进单位和个人在集团2017年工作会上进行表彰，并将先进事迹制作成宣传展板，在集团网站主页显著位置宣传展示，获奖情况可作为今后个人晋升、重用加分的依据。

### 四、相关要求

（一）鼓励各部门、各直属平台、各所属企业（管理处）毛遂自荐，主动申报，以全面、充分展示集团各层面、各单

位的工作风采、工作亮点，营造比、学、赶、帮、超的浓厚氛围。

（二）在自荐和推荐理由中，必须围绕绩效这个核心，以事实说话，用数据来证明工作中的业绩和创新。推荐企业材料不超过 300 字，推荐个人材料不超过 200 字，提倡简明扼要，条理清晰，突出重点。

（三）先进单位和个人申报、推荐材料纸质版于 1 月 19 日前交集团经济运行处（海联大厦 1711 室），联系电话：87 766257(传真)，电子版发送至 3574926802@qq.com。

附：南昌工业控股集团有限公司先进个人推荐审批表

2018 年 1 月 8 日

# 南昌工业控股集团有限公司

## 2017 年度先进个人推荐审批表

姓 名		所 在 单 位	
性 别		职 务、职 称	
出生年月		参加工作时间	
文化程度		政 治 面 貌	
毕业院校及专业			
简 要 事 迹			
所在（企业）单位意见：		集团审批意见：	
（盖章）		（盖章）	
年 月 日		年 月 日	

注：本表一式两份，一份由集团经济运行处存档，一份进入受表彰人员档案。